

## 個人情報に関する開示等請求書

請求日		請求内容 (1つ選択)	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 消去
-----	--	----------------	---

訂正、追加の場合は、訂正後または追加後の情報を記入してください

--

その他の場合は、具体的な内容を記入してください

--

弊社が保有する以下の開示対象個人情報のうち、該当するものにチェックをしてください

<input type="checkbox"/> 弊社サービスのユーザ登録	<input type="checkbox"/> 弊社セミナーなどへの申し込み
<input type="checkbox"/> 弊社Webサイトへの登録	<input type="checkbox"/> 弊社セミナーへの応募情報 <input type="checkbox"/> その他

具体的情報について以下に記入してください  
(情報不足の場合、開示等請求が滞ることがあります)

・サービス、セミナー、採用等の名称:
・ご登録、お申込み、応募時期:
・弊社担当部門/担当者:
・その他参考事項:

回答書送付方法

・お送りいただく返信用封筒により回答します
-----------------------

請求者の情報を記入してください

住所			
ふりがな		TEL:	
氏名		E-Mail:	

必要な添付書類

<input type="checkbox"/> ご本人が確認できる運転免許証または健康保険証のコピー
<input type="checkbox"/> ご本人が未成年の場合は、法定代理人とご本人の続柄を確認できる住民票等
<input type="checkbox"/> 返信用封筒(返信に足る切手を貼付けてください)

送付先

東京都港区南青山5-12-6 青山第二和田ビル6F  
株式会社インター・ビジネス・ネットワークス  
管理部 宛